

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ставропольского края
«Будёновский медицинский колледж»
(ГБПОУ СК «Будёновский медицинский колледж»)**

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета колледжа
ГБПОУ СК «Будёновский
медицинский колледж»
Протокол № 4
от «18» 08 2025 год

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 154
директора ГБПОУ СК
«Будёновский медицинский колледж»
О.В. Левченко
от «18» 08 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об экзамене по профессиональному модулю в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ставропольского края «Будёновский медицинский колледж»**

Будёновск 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Информационные данные	3
1. Термины, определения и сокращения.....	4
2. Область применения	4
3. Нормативные ссылки	4
4. Общие положения	5
5. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена по профессиональному модулю.....	6
6. Экзаменационная комиссия и организация ее работы	7
7. Порядок проведения экзамена по профессиональному модулю	8
8. Порядок проведения экзамена по профессиональному модулю с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	10
Приложение 1	12
Приложение 2	14
Приложение 3	14
Приложение 4	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 5	Ошибка! Закладка не определена.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО заведующим отделением Маликовой В.В.
2. ВВЕДЕНО взамен Положения Об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж» от 25.01.2023 г. в связи с изменениями в законодательстве РФ.
3. Данное Положение действует в течение 5 лет или подлежит пересмотру в связи с изменениями в законодательстве РФ.
4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями настоящей документированной процедуры.
5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».
6. Положение распечатано в 1 экз.

1. Термины, определения и сокращения

В положении используются термины, определения и сокращения, приведенные в нормативных документах, на основании которых разработана процедура.

СП – структурные подразделения;

СПО – среднее профессиональное образование;

УР – учебная работа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

КИМ – контрольно-измерительные материалы;

КОС – контрольно-оценочные средства;

Колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж»

ФИРО – Федеральный институт развития образования

ПК – профессиональные компетенции

ОК – общие компетенции

МДК – междисциплинарный курс

2. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения экзамена по профессиональному модулю в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж».

1.2. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

1.3. Настоящее положение Колледжа является нормативным документом для руководителей СП и преподавателей, участвующих в процессе образования.

3. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальностей, реализуемых в Колледже;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696).
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования
- Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;

4. Общие положения

4.1 В качестве аттестации по каждому профессиональному модулю после завершения обучения проводится экзамен по модулю, на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

4.2 Экзамен по профессиональному модулю проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики.

4.3 Экзамен определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.4 Для проведения процедуры квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия, в которую входят представители образовательного учреждения (преподаватели) и представители работодателя. При проведении экзамена по профессиональному модулю привлечение работодателя по виду деятельности желательно.

Экзамен по модулю проводится в соответствии с графиком экзаменов.

Выбор формы проведения экзамена по профессиональному модулю определяется спецификой (профилем) специальностей, по которым осуществляется оценка качества подготовки по модулю. Экзамен по профессиональному модулю может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоритических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоритическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Оценка качества сформированности компетенций проводится в следующих формах:

1) **Выполнение практических заданий** (возможные названия: практико-ориентированные задания, компетентностно-ориентированные задания) по принципу «здесь и сейчас».

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2) **Решение ситуационных задач** – кейс-измерения.

Технология оценивания: оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

3) **Экзамен на базе практики.** Проведение экзаменационных испытаний в реальных условиях образовательного учреждения с учетом специфики, направленности образовательного учреждения, требований ФГОС.

Технология оценивания: Проведение различных манипуляций с последующим анализом по разработанным критериям.

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена могут быть оценены до проведения экзамена:

- во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен представляются соответствующие аттестационные ведомости и характеристики с подписями работодателей;

- во время дифференцированного зачета по МДК, входящих в состав модуля. В этом случае на экзамен предоставляются соответствующие ведомости с подписями преподавателей.

Формы организации и проведения экзамена, методы оценивания определяются на заседаниях цикловых комиссий и должны быть представлены и обоснованы в содержании КОС экзамена по профессиональному модулю.

5. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена по профессиональному модулю

5.1 Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), включая выполнение практических и самостоятельных внеаудиторных работ; учебной и производственной практик (по профилю специальности); курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

5.2 В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3 Объектом оценивания на экзамене выступает профессиональная компетенция – студентов, допущенных к экзамену или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

5.4 Экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

1) в организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;

2) в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

5.5 В соответствии с требованиями ФГОС для проведения экзамена по модулю должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС.

Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена по профессиональному модулю готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и Методического совета, утверждаются заместителем директора колледжа по УР. Оценочные материалы на бумажном носителе и в электронном виде хранятся в методическом кабинете колледжа.

5.6 В целях организации экзамена по модулю приказом директора колледжа (проект приказа готовится заведующим отделением) определяются: дата проведения экзамена; персональный состав экзаменационной комиссии;

6. Экзаменационная комиссия и организация ее работы

6.1 По каждому профессиональному модулю формируется специальная экзаменационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая экзаменационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

6.2 В состав экзаменационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ.
- преподаватели профессионального цикла и/или руководители практик по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ответственный секретарь комиссии - назначается приказом директора (без права голоса в процедурах принятия решений),

- представитель организации, на базе которой проходит экзамен, если он проводится вне колледжа (*по согласованию*).

6.3 Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен.

6.4 Педагогический персонал образовательного учреждения, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать при проведении экзамена в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

6.5 Наблюдателями на экзамене по модулю могут выступать также представители обучающихся и их объединений. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии.

6.6 Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения экзамена подать заявку на участие ответственному секретарю экзаменационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ обеспечивают участников экзамена комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно-регламентирующей (ГОСТы и т.д.).

7. Порядок проведения экзамена по профессиональному модулю

7.1 В помещении, где проводится экзамен по модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и т.д.),
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

7.2 Экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

7.3 Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

7.4 Студент допускается в помещение, где проводится экзамен, при наличии зачетной книжки.

7.5 В ходе экзамена студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам экзаменационной комиссии.

7.6 Решение о результате экзамена выносится экзаменационная комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена.

7.7 По результатам сдачи экзамена ответственным секретарем экзаменационной комиссии делается запись в ведомости и протоколе экзамена (Приложение 1), зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

7.8 Условием положительной аттестации «вид деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен»

7.8 В случае неявки студента на экзамен по профессиональному модулю секретарем экзаменационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

7.9 Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю, обучающимися, не явившимися на экзамен, либо получившими неудовлетворительную оценку, либо не допущенными до экзамена, проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии в установленные Колледжем сроки и результат сдачи экзамена оформляется в экзаменационном листе ответственным секретарем экзаменационной комиссии (Приложение 2).

7.10 Ответственность за проведения экзамена (квалификационного) несут заведующие отделением.

Ответственность за разработку методических материалов (КОС) по проведению экзамена по профессиональному модулю несут преподаватели, реализующие МДК профессионального модуля.

Ответственность за соблюдение данного положения несет заместитель директора по учебной работе.

8. Порядок проведения экзамена по профессиональному модулю с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8.1 Экзамен по модулю в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

8.2 Теоретическая часть проводится в виде онлайн-тестирования или устной формы (видеоконференция, видеочат).

8.2.1 При автоматическом тестировании студент должен завершить тестирование в рамках отведенного промежутка времени. Если обучающийся не предоставляет работу/не завершает тестирование в установленное время, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»/«незачет» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).

8.2.2 При проведении экзамена в устной форме (видеочат, видеоконференция) обучающемуся отводится время на подготовку к ответу и затем проводится собеседование по экзаменационному билету/выданному заданию. Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы, задачи и примеры в пределах программы дисциплины. Прохождение обучающимися промежуточной аттестации в устной форме фиксируется путем обеспечения видеозаписи в режиме видеоконференции.

8.3 Практическая часть содержит квалификационное задание, состоящее из задач, производственных ситуаций, которые обучающийся получает дистанционно.

8.4 Во время экзамена запрещается использование подсказок, шпаргалок, посторонних источников информации, в том числе мобильных телефонов и других электронных устройств. Использование справочной литературы и других дополнительных материалов допускается с разрешения экзаменатора. Во время экзамена обучающиеся имеют право пользоваться рабочей программой дисциплины.

8.5 Оценивание экзамена проводится после проверки полученных результатов комиссией (Положение о экзамене по профессиональному модулю).

8.6 В условиях чрезвычайных ситуаций и невозможности очного присутствия обучающихся, при организации экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. В этом случае на экзамен представляются соответствующие протоколы освоения профессионального модуля. Решением аттестационной комиссии производится анализ текущей и промежуточной аттестации по всем составляющим профессионального модуля и выставление оценки, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена.

ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

ПРОТОКОЛ
экзамена по профессиональному модулю

от «____» _____ 20____ г. № _____

по итогам освоения профессионального модуля:

(индекс и наименование)
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования _____
(код и название специальности)

Группа: _____

Председатель Эк: _____
(фамилия и инициалы)

Секретарь Эк: _____
(фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(фамилия и инициалы)

На экзамен явились _____ чел.

Не явились _____ чел.: _____

Начало экзамена в _____ час. _____ мин.

Окончание экзамена в _____ час. _____ мин.

Решение экзаменационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности:

№ п/п	№ билета	Фамилия и инициалы экзаменуемого	Теоретическая часть	Практическая часть	Уровень освоения (оценка)	Результат освоения (освоен/не освоен)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Особое мнение об ответах отдельных студентов: _____

Председатель ЭК: _____/_____/

Секретарь ЭК: _____/_____/

Член комиссии: _____/_____/

_____/_____/

Средний бал _____

Качество знаний _____

ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

Председателю экзаменационной комиссии _____
Разрешается принять экзамен по профессиональному модулю у
нижеименованного обучающегося
Дата _____ Заведующий отделением _____

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ ДЛЯ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ № _____**

Наименование профессионального модуля

Ф. И. О. обучающегося

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Номер зачетной книжки _____

Сколько раз сдавал экзамен-зачет _____

Номер билета _____

Теоритическая часть _____

Практическая часть _____

Уровень освоения (оценка) _____

Результат освоения (освоен/не освоен) _____

председатель комиссии: _____

члены комиссии _____

Дата сдачи _____

Экзаменационный лист возвращается лично экзаменатором после окончания экзамена

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Татов Г.М.		27.08.2025
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		27.08.25
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		27.08.25
Зав. отделением «Сестринское дело»,	Маликова В.В.		27.08.25
Зав. отделением «Сестринское дело»,	Богданова М.Ф.		27.08.25
Зав. отделением «Лечебное дело»,	Онипко О.А.		27.08.25
Методист	Рубанова О.П.		27.08.25
Председатель ЦМК ОГД	Антонова Н.В.		27.08.25
Председатель ЦМК ОПД	Черкесова А.А.		27.08.25
Председатель ЦМК ОСУ	Будагова В.В.		27.08.25
Председатель ЦМК терапевтического профиля	Силенко Е.А.		27.08.25
Председатель ЦМК хирургического профиля	Бурдасова А.А.		27.08.25

Приложение 4

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Учебная часть	Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		29.08.25		
2	Учебная часть	Зав. отделением	Онипко О.А.		29.08.25		
3	Практическое обучение	Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		29.08.25		
4	Учебная часть	Зав. отделением	Маликова В.В.		29.08.25		
5	Учебная часть	Зав. отделением	Богданова М.Ф.		29.08.25		
6	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК хирургического профиля)	Бурдасова А.А.		29.08.2025		
7	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК терапевтического профиля)	Силенко Е.А.		29.08.2025		
8	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОГД)	Антонова Н.В.		29.08.25		
9	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОПД)	Черкесова А.А.		29.08.2025		
10	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОСУ)	Будагова В.В.		29.08.2025		